

PATVIRTINTA
Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių
centro direktoriaus 2025 m. sausio 29 d.
įsakymo Nr. V-5

KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro 2025 m. veiklos planas (toliau – planas), suformuotas atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės vykdomą valstybinės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos ir trumpalaikės socialinės globos, apgyvendinimo apsaugotame būste, laikino atokvėpio įstaigoje ar asmens namuose paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Pakruojo rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Planas parengta atsižvelgiant į Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Pakruojo rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą, Pakruojo rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2023-2025 metams.

1. Programą įgyvendins Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras (toliau- Centras)- įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai, lankytojai ir jų artimieji.

II 2024 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

2. Įgyvendinant 2024 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos ir socialinės globos, apgyvendinimo apsaugotame būste, laikino atokvėpio įstaigoje ar asmens namuose paslaugas. Tokiu tikslu Centras atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacija	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus
Darbuotojai dalyvauja įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus	Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui/Mokymų temų įvairovės stoka
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Paslaugų gavėjų pasyvumas, nenoras priimti pagalbą, motyvacijos stoka keisti gyvenimo būdą, elgesį, požiūrį
Komandinis specialistų darbas	Kasmet dėl amžiaus ir negalios blogėja lankytojų sveikatos būklė. Keičiasi sunkią negalią turinčių klientų skaičius

Įstaiga yra atvira ir nuolat diegia darbo su klientais naujoves	Įstaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos ir kokybė	Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose	Per mažos erdvės ir jų nepakanka tinkamam socialinių paslaugų teikimui
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, socialinės rūpybos skyriumi	Padidėjusi profesinio streso rizika
Lankytojų ir jų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	Didėjančios perkamos transporto paslaugos išlaidos
Centro gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	Sudėtingas pagalbos procesas paslaugų gavėjams dėl skirtingų ir vis individualesnių jų poreikių
Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais	Neatsakingas kai kurių paslaugų gavėjų ir jų artimųjų požiūris į lankomumą
Dalyvavimas bendradarbiaujančių institucijų renginiuose	Tarpinstitucinis nesusikalbėjimas
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Įstaigos lankstumas	
Tradicijų puoselėjimas ir renginių organizavimas	
Sudaroma galimybė darbuotojams studijuoti ir dirbti kvalifikuotą darbą	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Nepakankamas socialinio darbo srities profesijos prestižas
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Įstatyminės bazės kaita ir neplanuotos veiklos
Materialinės bazės gerinimas	Padidinta darbuotojų profesinė rizika (grėsmė darbuotojams patirti smurtą ir užsikrėsti užkrečiamomis ligomis)
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	Sudėtingi viešųjų pirkimų organizavimo ir atsiskaitymo procesai
Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų	

III STRATEGINIS TIKSLAS, 2025 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETAU

Centro **vizija**: Siekiame sukurti saugią ir pagarbią aplinką, kurioje kiekvienas asmuo su negalia jaučiasi vertinamas ir turi galimybių augti bei tobulėti, pasitelkiant šiuolaikines technologijas, inovatyvius sprendimus ir naujoves, skatinančias dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

Centro **misija**: Teikti kokybiškas, individualizuotas užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo paslaugas, padedančias kiekvienam asmeniui atskleisti savo gebėjimus, stiprinti savarankiškumą ir pagerinti gyvenimo kokybę.

Centro **vertybės**:

Pagarba

Kiekvieną žmogų priimame tokį, koks jis yra, gerbiame jo orumą, poreikius ir savitumą

Empatija

Stengiamės suprasti jausmus ir poreikius, būti jautrūs žmogaus patirčiai ir suteikti jam palaikymą.

Saugumas

Užtikriname fizinę ir emocinę saugią aplinką, kurioje žmogus gali pasitikėti ir atsiskleisti.

Bendrystė

Skatiname bendravimą, bendradarbiavimą, įtraukimą bei ryšį tarp paslaugų gavėjų, darbuotojų ir bendruomenės.

Profesionalumas

Atsakingai ir kokybiškai atliekame savo darbą, nuolat tobulinamės ir ieškome geriausių sprendimų.

Atsakomybė

Priimame atsakingus sprendimus, laikomės įsipareigojimų ir siekiame geriausio rezultato kiekvienam žmogui.

3. **Veiklos prioritetai** – tikslingai naudojant skirtus Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto asignavimus teikti socialines paslaugas Pakruojo rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą, taikant pagrindinius tvarumo principus ir principų įgyvendinimo priemones.

4. **2025 m. strateginis veikos tikslas** – užtikrinti Centro lankytojams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtotei.

IV 2025 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

5. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Finansininkė, direktorė	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	KSIJC direktoriaus pavaduotoja	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventurizacija	Inventurizacijos komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorė	Pagal poreikį	Esant poreikiui, sprendimų priėmimas
5.	Koreguoti Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorė	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
6.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorė, vyr. soc.	Vieną kartą	Specialistų veiklos

		darbuotoja	metuose iki 2025-03-01 d.	ataskaitų analizė Metinio pokalbio vedimas Kasmetinės veiklos vertinimo išvados
7.	Direktorius 2025 m. veiklos ataskaitų rinkinio parengimas ir pateikimas Pakruojo rajono savivaldybės tarybai	Direktorė	Iki 2026 m. kovo 10 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
8.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymo pasikeitimais, naujovėmis	Direktorė	Pagal poreikį	Pokalbiai
9.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	Nuolat	Lankomumo suvestinė 1 kartą metuose
10.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	Nuolat	Veiklų/užimtumo grafikai; suvestinės/lyginamoji analizė
11.	Organizuoti socialinio darbo personalo veiklą	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	Visus metus	Aptarimai susirinkimų metu
12.	Stebėti įstaigos efektyvumą	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
13.	2025 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	Iki 2026 m. vasario 28 d.	Aptarimas susirinkimo metu
14.	Sutarčių sudarymas su klientais	Vyr. soc. darbuotoja	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys
15.	Sudaryti ir tikrinti veiklų tvarkaraščius	Vyr. soc. darbuotoja	Kas savaitę	Veiklų/užimtumo grafikai
16.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos	1 kartą per metus	ISGP planų pildymas
17.	Organizuoti ir vykdyti auto, patalpų, teritorijos būklės priežiūrą	Direktorė, direktorės pavaduotoja, pavaduotojas ūkio reikalams	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
18.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Dietistas	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
19.	Parengti 2026 m. specialistų veiklos planus	Soc. darbuotojai, užimtumo specialistai	2025 m. lapkričio mėn.	2026 m. specialistų veiklos planai
20.	Parengti 2025 m. specialistų veiklos ataskaitas	Soc. darbuotojai, užimtumo specialistai	2026 m. sausio mėn.	Parengtos ir pateiktos veiklos ataskaitos
21.	Parengti 2026 m. veiklos planą	Vyr. soc. darbuotoja	2026 m. sausio mėn.	2026 m. patvirtinta veiklos programa
22.	Rengti, atnaujinti informaciją apie KSIJC veiklą ir skelbti rajono internetinėje svetainėje, spaudoje, centro facebook puslapyje	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	Visus metus	Svetainė www.socistaigos.pakruojis.lt , facebook centro puslapis, žiniasklaidos

				priemonės
23.	Duomenų suvedimas į SPIS sistemą	Vyr. soc. darbuotoja	Duomenų suvedimas iki sekančio mėn. 10 d.	Nustatytais terminais suvesti duomenys
Raštvedyba				
24.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Direktorė, finansininkė	Nuolat	Įforminti dokumentai
25.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas	Direktorė, finansininkė	1 kartą per metus	Patvirtintas 2026 m. dokumentacijos planas
26.	Dokumentų nurašymo organizavimas	Direktorė, finansininkė	1 kartą per metus	Dokumentų nurašymo aktas
Darbų sauga ir sveikata				
27.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūrą	Dietistė	Visus metus	Medicininės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos išklausymo pažymėjimai su galiojimo terminu
28.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorė	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
29.	Priešgaisrinė apsauga. Vesti gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą	Direktorė	Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
Personalas				
30.	Skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose, renginiuose ir pan.	Direktorė, vyr. socialinė darbuotoja	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai; kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius
31.	Intervizijų darbuotojams organizavimas	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos	Nuolat (mažiausiai 3 intervizijos per metus)	Intervizijų protokolai
32.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminaruose, mokymuose dalyvavęs personalas	Nuolat	Metodinių susirinkimų protokolai
33.	Sudaryti sąlygas socialinio darbo išsilavinimo įgijimui	Direktorė	Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams
34.	Skatinti socialinius darbuotojus atestuoti	Socialinės srities darbuotojai	Pagal poreikį	Kvalifikacinės kategorijos įgijimo pažymėjimas
35.	Sudaryti sąlygas socialiniams darbuotojams vykti į	Direktorė	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami

	konferencijas, renginius, dalyvauti supervizijose keliant kompetencijas ir kvalifikaciją			pažymėjimai
36.	Dalyvavimas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose	Direktorė	1 kartą per mėn.	
Informatyvumas, atvirumas visuomenei				
37.	Aktualios informacijos sklaida Pakruojo rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje, žiniasklaidoje, įstaigos skelbimų lentoje	Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius metinėje veiklos ataskaitoje
38.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose	Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje ataskaitoje
39.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Vyr. socialinė darbuotoja, socialinės darbuotojos	Nuolat	Su bendradarbiavimo plėtra susijusių renginių skaičius metinėje ataskaitoje
40.	Vadovavimas studentų praktikai	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja, socialinės darbuotojos	Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai, skaičius metinėje ataskaitoje
41.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose, informaciniame sąsiuvinyje lankytojams, tėvams (globėjams) ir darbuotojams pokalbių programėlėse	Vyr. soc. darbuotoja	Nuolat	Aprašai sąsiuvinuose, įrašai programėlėse
42.	Straipsnių ruošimas spaudai	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	Pagal poreikį	Straipsnių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
43.	Atvirų durų dienos supažindinant su Centro veikla	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	Pagal poreikį	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
44.	Lankytojų darbų parodų (mugių) organizavimas Centre ir už jo ribų	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	Pagal poreikį	Lankytojų darbų parodų (mugių) skaičius metinėje vadovo, soc. darbuotojų, užimtumo specialistų veiklos ataskaitose
45.	Informacijos viešinimas apie apsaugoto būsto paslaugas	Soc. darbuotoja	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius metinėje ataskaitoje
Viešieji pirkimai				

46.	2025 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas ir pateikimas	Direktorės pavaduotoja	Iki 2026 m. sausio 31 d	Parengta ir pateikta VP tarnybai
47.	Sudaryti ir pateikti VP planą	Direktorės pavaduotoja	Iki 2025 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
48.	VP vykdymas	Direktorės pavaduotoja	Pagal VP planą ir poreikį	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys
49.	Sekti VP teisės aktų pasikeitimus, informuoti apie pasikeitimus administraciją	Direktorės pavaduotoja	Nuolat	Informacijos pateikimas
50.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP IS) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)	Direktorės pavaduotoja	Pagal Centro VP planą	Paviešintos sudarytos sutartys (žodinės ir raštu) CVP IS

6. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimoms)	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos	Nuolat	Informavimo skaičius
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimos) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos	Pagal poreikį	Konsultavimų skaičius
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas tarp asmens(šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)	Direktorės pavaduotoja, vyr. soc. darbuotoja	Pagal poreikį	Tarpininkavimo ir atstovavimo skaičius
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	Pagal poreikį	Konsultavimų skaičius
5.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę	Direktorės pavaduotoja, vyr. soc. darbuotoja, socialinės darbuotojos	Nuolat	Lankomumo apskaita
6.	Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą per stebėjimą	Vyr. soc. darbuotoja	Nuolat	Aprašai
7.	Individualių socialinės globos planų su lankytoju sudarymas	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės, ind. prieš. darbuotojos	1 kartą per metus ir esant reikalui	Individualių socialinės globos su lankytoju planų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
8.	Vertinti suaugusio žmogaus su negalia socialinės globos poreikį	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/pervertinimo dokumentai

9.	Klientų asmens bylų pildymas	Vyr. soc. darbuotoja	Nuolat	Įrašai asmens bylose
Lankytojų užimtumo paslaugų teikimas				
10.	Muzikos užsiėmimai			
	Individualūs ir grupiniai muzikos užsiėmimai	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Balso ar ritmo pojūčių lavinimas	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Naudojimasis mikrofону, mokymasis naudotis muzikos instrumentais pagal spalvų muziką	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Pasirodymai šventėse, dalyvavimas akcijose, projektuose	Užimtumo specialistė	Pagal metinį renginių sąrašą	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse
11.	Vilnos vėlimas			
	Smulkių suvenyrų vėlimas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Nesudėtingų aksesuarų vėlimas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Sauso vilnos vėlimo būdo taikymas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Šlapio vilnos vėlimo būdo taikymas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose

	Individualūs ir grupiniai vilnos vėlimo užsiėmimai	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Ruošimasis mugėms, parodoms	Socialinė darbuotoja	Pagal metinį renginių sąrašą	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse
	Patalpų puošimas	Socialinė darbuotoja	Pagal metinį renginių sąrašą	Papuoštos patalpos
12.	Dekupažas			
	Dekupažo technikos taikymas įvairių gaminių dekoravimui ir lankytojų veiklai vystyti	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Individualūs ir grupiniai dekupažo užsiėmimai	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Ruošimasis mugėms, parodoms	Socialinė darbuotoja	Pagal metinį renginių sąrašą	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse
	Patalpų puošimas	Socialinė darbuotoja	Pagal metinį renginių sąrašą	Papuoštos patalpos
13.	Muiliukų, kvapukų gamyba			
	Gamybos technikos taikymas muiliukų, kvapukų gamybai	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Individualūs ir grupiniai muiliukų, kvapukų gaminimo užsiėmimai	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Ruošimasis mugėms, parodoms	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
14.	Pynimas iš vytelių			

	Medžiagų pasiruošimas darbui	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Smulkių dirbinių pynimas	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Stambių dirbinių pynimas	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Pintų gaminių dekoravimas	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Individualūs ir grupiniai pynimo iš vytelių užsiėmimai	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Ruošimasis mugėms, parodoms	Užimtumo specialistė	Pagal metinį renginių sąrašą	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse
	Patalpų puošimas	Užimtumo specialistė	Pagal metinį renginių sąrašą	Papuoštos patalpos
15.	Lipdymas iš molio			
	Medžiagų pasiruošimas darbui	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Smulkių dirbinių gaminimas	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Molio dirbinių dekoravimas	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių

				vertinimo programose
	Individualūs ir grupiniai lipdymo iš molio užsiėmimai	Užimtumo specialistė	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Ruošimasis mugėms, parodoms	Užimtumo specialistė	Pagal metinį renginių sąrašą	Suorganizuotos parodos, dalyvavimas mugėse
	Patalpų puošimas	Užimtumo specialistė	Pagal metinį renginių sąrašą	Papuoštos patalpos
16.	Drama			
	Lankytojų vaidybos įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Teatrinės veiklos skatinimas, inovatyvių darbo metodų paieška	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Muzikos pajautimas, improvizavimas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Nurodytų judesių atkartojimas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Mimikos judesių atkartojimas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Gebėjimas judėti, esant smulkioms dekoracijoms	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Teksto įsiminimas, atkartojimas	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai

				įgūdžių vertinimo programose
	Pasirodymai 2 kartus per metus	Socialinė darbuotoja	Pagal metinį renginių sąrašą	Parodyti du pasirodymai
17.	Sportinė veikla			
	Sportavimas sporto salėje	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Sportinių žaidimų pravedimas sunkios negalios lankytojams	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Sportinių žaidimų pravedimas kompleksinės negalios klientams	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Įvairių priemonių naudojimas sporto užimtume	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Individualūs ir grupiniai sporto užsiėmimai	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Sportiniai žaidimai lauke	Socialinė darbuotoja	Pagal užimtumo veiklų grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Dalyvavimas neįgaliųjų sporto šventėse	Socialinė darbuotoja	Pagal metinį renginių sąrašą	Dalyvauta šventėje
18.	Mokomoji maisto ruošia			
	Asmens higienos laikymasis maisto ruošoje	Individualios priežiūros darbuotoja	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Stalo serviravimas	Individualios priežiūros	Pagal maisto ruošos ir budėjimo	Atlikti klientų gebėjimų

		darbuotoja	valgykloje grafiką	vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Maisto patiekimas	Individualios priežiūros darbuotoja	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Atliekamų darbų nuoseklumas	Individualios priežiūros darbuotoja	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Patalpų, įrankių sutvarkymas po užimtumo	Individualios priežiūros darbuotoja	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Lankytojų savarankiškumo įgūdžių lavinimas, pasigaminant nesudėtingus patiekalus.	Individualios priežiūros darbuotoja	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Palaikymas ir tobulinimas stalo serviravimo įgūdžių.	Individualios priežiūros darbuotoja	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
19.	Savitvarka ir asmens higiena			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Nuolat	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Nuolat	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Ap sirengimo įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Nuolat	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Valgymo įgūdžių lavinimas	Individualios	Nuolat	Atlikti klientų

		priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką		gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Nuolat	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Saugaus naudojimosi buities prietaisais suvokimas	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Nuolat	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Įgytų įgūdžių, naudotis buities prietaisais: dulkių siurbliu, lygintuvu, skalbimo mašina ir kitais palaikymas	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Esant reikalui	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Mokymasis palaikyti švarą ir tvarką vonios kambaryje (išplauti vonią, valyti sienų ir grindų plyteles), tualete.	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Nuolat	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Gebėjimų rūšiuoti rūbus (švarūs, nešvarūs; sausi, šlapi) bei pasirinkti rūbus ir avalynę pagal oro sąlygas lavinimas.	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Nuolat	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
	Mokymasis sutvarkyti, išplauti virtuvę ir valgyklą bei jose esančius daiktus.	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Pagal maisto ruošos ir budėjimo valgykloje grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai įgūdžių vertinimo programose
20.	Sodo- daržo darbai			
	Lankytojų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas	Soc. darbuotoja	Pagal darbo grafiką	Aprašymai vertinimo lentelėje
21.	Aplinkos tvarkymo užsiėmimai			
	Lankytojų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas	Ind. priež. darbuotoja	Pagal poreikį	Aprašymai vertinimo lentelėje
22.	Laisvalaikio užimtumas			
	Organizuojamas laisvalaikio užimtumas vakarais (siuvinimas, mezgimas, nėrimas, darbai iš	Soc. darbuotoja pagal darbo grafiką	Pagal laisvalaikio užimtumo grafiką	Atlikti klientų gebėjimų vertinimai

	popieriaus, tv. žiūrėjimas, stalo žaidimai, lauko- daržo darbai ir kita)			įgūdžių vertinimo programose
	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, pokalbiai – diskusijos)	Soc. darbuotoja	Pagal laisvalaikio užimtumo grafiką	Aprašai
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Soc. darbuotoja	Pagal laisvalaikio užimtumo grafiką	Aprašai
	Ruošimasis šventėms	Soc. darbuotoja pagal darbo grafiką	Pagal metinį renginių sąrašą	Suorganizuotos šventės
	Patalpų puošimas	Soc. darbuotoja pagal darbo grafiką	Pagal metinį renginių sąrašą	Papuoštos patalpos
23.	Maitinimo paslaugos organizavimas			
	Lankytojų maitinimo suvestinių sudarymas	Direktorės pavaduotoja	Kasdien	Mėnesio pabaigoje pateikiamos suvestinės finansininkei
	Dienos valgiaraščio tikrinimas	Direktorės pavaduotoja	Kasdien	Atitikimo žyma dokumentuose
	Lankytojų maitinimui produktų užsakymas	Direktorės pavaduotoja	Kiekvieną ketvirtadienį	Pranešimai tiekėjui telefonu
	Stalų dengimas apmokant lankytojus	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Kasdien	Klientų budėjimo valgykloje grafikai
	Budėjimas valgykloje lankytojų maitinimosi metu	Individualios priežiūros darbuotoja pagal darbo grafiką	Kasdien	Tiesioginis dalyvavimas
24.	Transporto paslaugų organizavimas			
	Lankytojų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Soc. darbuotojai	Kasdien	Grafikų pateikimas vairuotojui
	Lankytojų pirmadienio ir penktadienio grafikų sudarymas	Soc. darbuotojai	Nuolat	Grafikų pateikimas vairuotojui
25.	Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)			
	Tėvų/ globėjų susirinkimų organizavimas	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja	2 kartus per metus	Tėvų/globėjų susirinkimo protokolai
	Šeimos šventės organizavimas	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 05 mėn.	Renginio organizavimas
	Svarbios ir skubios informacijos tėvams/globėjams suteikimas	Vyr. soc. darbuotoja, socialinės darbuotojos	Nuolat	Įrašai lankytojų sąsiuvinuose

	Kalėdinė šventė	Vyr. soc. darbuotoja., soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 12 mėn.	Renginio organizavimas
26.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai			
	Sausio 13 d. paminėjimas	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos	2025 m. 01 mėn.	Renginiai, akcijos šalyje, bendruomenėje
	Pasiruošimo Kaziuko mugei mėnuo	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 02 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Valentino diena	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 02 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Vasario 16 dienos minėjimas	Soc. darbuotojai, užimtumo specialistės	2025 m. 02 mėn.	Renginiai, akcijos šalyje, įstaigoje
	Kaziuko mugė	Direktorė, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 03 mėn.	Renginys bendruomenėje
	Užgavėnės	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 03 mėn.	Renginiai įstaigoje, bendruomenėje
	Kovo 11 d. minėjimas	Soc. darbuotojos	2025 m. 03 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Velykinė šventė	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 04 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Šeimos šventė	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 05 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Vasaros stovykla „Vasaros aidas – 2025“	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistė	2025 m. 06 - 07 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Pakruojo miesto šventė	Direktorė, vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 08 mėn.	Renginiai visuomenėje
	Išvyka	Vyr. soc. darbuotoja, soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 09 mėn.	Renginiai visuomenėje
	Judumo savaitė, šokių diena	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 09 mėn.	Renginiai visuomenėje

	Rudens gėrybių kilimo kūrimas mugei „Bobų vasara“	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 09 mėn.	Renginiai bendruomenėje
	Moliūgų skaptavimo popietė	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 10 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Pyragų diena	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 11 mėn.	Renginiai įstaigoje
	Netradicinės eglutės gamyba, dalyvavimas akcijoje „Kalėdinių eglučių alėja“	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 12 mėn.	Renginiai visuomenėje
	Kalėdinė mugė	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 12 mėn.	Renginiai visuomenėje
	Kalėdinė šventė	Soc. darbuotojos, užimtumo specialistės	2025 m. 12 mėn.	Renginiai įstaigoje

III. Teikiamos paslaugos

KSIJC suteikiamos paslaugos – tai paslaugos negalią turintiems lankytojams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. Įstaiga teikia dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija, kur teikiama paslauga	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras	Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, užimtumo organizavimas, maitinimo organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų sąskaitas, apsiperkant ir mokant mokesčius, bendraujant ir pan.), kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.
2.	Trumpalaikė socialinė globa	Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras	Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis) Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas,

			<p>psichologinė-psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), laisvalaikio organizavimas, užimtumo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, maitinimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
3.	„Apsaugoto būsto“ paslauga	Butai Pakruojo mieste	<p>Apsaugotas būstas – tai konsultavimo, tarpininkavimo, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos bei gyvenamosios vietos suteikimas bendruomenėje iš dalies savarankiškiems suaugusiems asmenims su proto / psichikos negalia.</p> <p>Nuomojamame bute apsigyvena iki keturių suaugusių žmonių. Jiems teikiama individuali atvejo vadybininko – socialinio darbuotojo pagalba. Kitas paslaugas šie žmonės gauna bendruomenėje. Tokiu būdu plėtojami bei palaikomi žmonių socialiniai ir savarankiško gyvenimo įgūdžiai, siekiant visiško savarankiškumo.</p> <p>Kiekvienam apsaugoto būsto dalyviui skirtas atvejo vadybininkas koordinuoja visą teikiamą pagalbą: nuo apsigyvenimo apsaugotame būste iki išsikelti tikslo įgyvendinimo ir savarankiško gyvenimo bendruomenėje. Specialistai į apsaugotame būste gyvenančio žmogaus gyvenimą kišasi minimaliai, t. y. stengiamasi, kad žmonės įgytų kuo daugiau savarankiško gyvenimo įgūdžių ir galėtų gyventi įprastame būste, dirbti ar mokytis.</p>
4.	Laikino atokvėpio paslauga	Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras	<p>Dienos ir trumpalaikės laikino atokvėpio paslaugos suaugusiems asmenims su negalia bei dienos laikino atokvėpio paslaugos vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia asmens namuose.</p> <p>Laikino atokvėpio paslauga – trumpalaikio pobūdžio specialiosios socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugos, teikiamos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims su negalia (toliau – Tikslinė grupė), kuriuos namuose augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, kurie laikinai dėl tam tikrų priežasčių negali jais pasirūpinti.</p>

IV. Laukiamas rezultatas

1. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius pagerės paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes lankytojų pažinimui, įvertinti jų pažangą tikslesniam savarankiškumo ugdymui.
2. Bus praplėstos įstaigos saviraiškos galimybės per neįgaliųjų dalyvavimą.
3. Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
4. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
5. Pagerės darbuotojų, lankytojų ir tėvų bendradarbiavimas.

V. Baigiamosios nuostatos

1. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos įstaigos vyr. socialinis darbuotojas, atsakingas už socialinės veiklos veiksmingumą.
2. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas.
3. Programos priežiūrą vykdys direktorius.